

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение**  
**«Детский сад № 1 «Сказка»**  
**(МБДОУ Детский сад № 1)**

---

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МДОУ

«Детский сад № 1 «Сказка»

/ Некрасова М.К.

Приказ №104-од от 12.07.2023г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о пропускном и внутриобъектовом режимах в**  
**Муниципальном дошкольном образовательном учреждении**  
**«Детский сад № 1 «Сказка».**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о пропускном и внутриобъектовом режимах в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 1 «Сказка» (далее – Положение и детский сад соответственно) устанавливает организационно-правовые ограничения. Положение определяет порядок доступа работников, воспитанников, их родителей (законных представителей), иных посетителей на территорию и в здание детского сада, вноса и выноса материальных средств, въезда и выезда автотранспорта, правила пребывания и поведения.

1.2. Положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Законом от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в РФ», постановлением Правительства от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения РФ и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения РФ, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», ГОСТ Р 58485-2019 «Обеспечение безопасности образовательных организаций».

1.3. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) работников, воспитанников и посетителей в здание детского сада, въезда (выезда) транспортных средств на территорию детского сада, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание детского сада.

1.4. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях реализации мероприятий и выполнения правил лицами, находящимися на территории и в здании детского сада, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.5. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на заведующего хозяйством детского сада, в соответствии с приказом заведующего детским садом, а его непосредственное выполнение – на охранников охранной организации, с которой детский сад заключил договор на оказание охранных услуг.

1.6. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на посетителей детского сада, воспитанников, их родителей (законных представителей), всех работников

детского сада, а также работников обслуживающих организаций, осуществляющих свою деятельность на основании заключенных с детским садом гражданско-правовых договоров.

## **2. Пропускной режим работников, воспитанников, их родителей (законных представителей) и иных посетителей.**

### **2.1. Общие требования**

2.1.1. Пропуск работников, воспитанников и посетителей в здание детского сада осуществляется через центральный вход, оборудованный видеодомофоном.

Запасные входы на пропуск открываются только с разрешения заведующего или лица, его заменяющего, а в их отсутствие – с разрешения ответственного за пропускной режим. На период открытия запасного выхода контроль осуществляет охранник и работник детского сада, который его открыл.

2.1.2. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций, а также в целях усиления мер безопасности приказом заведующего детского сада пропуск граждан на территорию и в здание детского сада может ограничиваться либо прекращаться.

2.1.3. Пропуск лиц с инвалидностью (включая использующих кресла-коляски и собак-проводников) осуществляется в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации». Проход лиц с инвалидностью обеспечивается представителем детского сада и в его сопровождении. Пропуск собаки-проводника осуществляется при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по установленной форме.

### **2.2. Пропускной режим работников детского сада.**

2.2.1. Работники детского сада допускаются в здание в рабочее время по по спискам, заверенным подписью и печатью заведующего, при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.2.2. В нерабочее время, выходные и праздничные дни в детский сад допускаются заведующий детским садом, лица его заменяющие и ответственный за пропускной режим.

2.2.3. Работники, которым по роду работы необходимо быть в детском саду в нерабочее время, выходные и праздничные дни, допускаются на основании приказа с приложением Ф.И.О.

### **2.3. Пропускной режим воспитанников**

2.3.1. Воспитанники в сопровождении родителей (законных представителей) без предъявления документов и записи в журнале регистрации допускаются в здание детского сада в установленное расписанием дня время.

2.3.2. Воспитанники, прибывшие вне установленного времени, допускаются в детский сад с разрешения заведующего детским садом или лиц его заменяющих.

2.3.3. Проход воспитанников после посещения кинотеатров, музеев, выставочных залов, библиотек и т. д. проводится в сопровождении воспитателя или педагога - специалиста.

### **2.4. Пропускной режим родителей (законных представителей) воспитанников и иных посетителей.**

2.4.1. Родители (законные представители) воспитанников и посетители для разрешения личных вопросов могут быть допущены в детский сад по предварительной договоренности с администрацией, о чем дежурные охранники должны быть проинформированы заранее. Проход разрешается после предъявления документа, удостоверяющего личность, и сообщения, к кому они направляются. Регистрация посетителей и родителей (законных представителей) в журнале учета при допуске в здание детского сада по документу, удостоверяющему личность, обязательна.

2.4.2. Незапланированный проход родителей (законных представителей) и посетителей допустим только с разрешения ответственного за пропускной режим или заведующего детским садом.

2.4.3. Родители (законные представители) и посетители допускаются в детский сад, если не превышено максимальное возможное число – 20 посетителей. Остальные посетители ждут

своей очереди рядом с постом охраны. Исключение – случаи, установленные в пункте 2.4.4 настоящего Положения.

2.4.4. При проведении массовых мероприятий, родительских собраний, семинаров посетители и родители (законные представители) воспитанников допускаются в здание детского сада при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по спискам посетителей, заверенным печатью и подписью заведующего детским садом.

### **2.5. Пропускной режим сотрудников ремонтно-строительных организаций**

2.5.1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения детского сада дежурным охранником по распоряжению заведующего детским садом или на основании заявок и согласованных списков.

2.5.2. Производство работ осуществляется под контролем представителя детского сада, назначенного приказом заведующего.

2.5.3. В случае аварии (повреждения) электросети, канализации, водопровода или отопительной системы и выполнения других срочных работ в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни пропуск работников аварийных служб, прибывших по вызову, осуществляется беспрепятственно в сопровождении работника детского сада или дежурного охранника.

### **2.6. Пропускной режим сотрудников вышестоящих организаций и проверяющих лиц.**

2.6.1. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие детский сад по служебной необходимости, проход на территорию и в здание детского сада при предъявлении служебного удостоверения, с записью в журнале учета посетителей.

2.6.2. Допуск проверяющих лиц осуществляется после предоставления распоряжения о проверке документов, удостоверяющих личность, с записью в журнале учета посетителей.

2.6.3. В соответствии с действующим законодательством отдельные категории лиц пользуются правом беспрепятственного удостоверения. К ним относятся работники прокуратуры, полиции, МВД, ФСБ и МЧС. Об их приходе дежурный охранник немедленно докладывает заведующему детским садом или его заместителям.

### **2.7. Пропускной режим для представителей средств массовой информации и иных лиц.**

2.7.1. Допуск в детский сад представителей средств массовой информации осуществляется с письменного разрешения заведующего детским садом.

2.7.2. Допуск в детский сад лиц, осуществляющих коммерческие и некоммерческие операции (презентации, распространение методических материалов, фотографирование и т. п.), осуществляется с письменного разрешения заведующего детским садом или лиц, его замещающих.

### **3. Пропускной режим транспортных средств.**

3.1. Пропуск транспортных средств осуществляется через служебные ворота в хозяйственную зону территории детского сада.

3.2. Транспортное средство до пересечения границы территории подлежит предварительному контрольному осмотру. Осмотр производит дежурный охранник. Убедившись в наличии и правильности оформления документов на транспортное средство и перевозимые материальные ценности, дежурный охранник впускает транспортное средство на территорию детского сада. Сведения о пересечении автотранспорта с указанием принадлежности, марки и типа автомобиля заведующий хозяйством заносит в журнал регистрации автотранспорта.

3.3. При обнаружении признаков неправомерного въезда на территорию детского сада или попытке выезда с его территории (несоответствие документов на транспортное средство, несоответствие груза накладной или пропуску) к транспортному средству могут быть применены меры по ограничению движения автотранспорта до выяснения конкретных обстоятельств.

3.4. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций, а также в целях усиления мер безопасности приказом заведующего детским садом допуск транспортных средств на территорию детского сада может ограничиваться.

3.5. Въезд на территорию детского сада мусороуборочного, снегоуборочного, грузового автотранспорта, доставляющего продукты, мебель, оргтехнику, канцелярские товары и др. на основании заключенных с детским садом гражданско-правовых договоров, осуществляется при предъявлении водителем путевого листа и сопроводительных документов (товарно-транспортных накладных) либо на основании списков, заверенных заведующим детским садом.

3.8. Въезд транспортных средств, обеспечивающих строительные работы, осуществляется по представленным спискам, согласованным с заведующим детским садом.

3.9. Транспортные средства специального назначения (пожарные машины, автомобили скорой помощи, правоохранительных органов и др.) при аварийных ситуациях, стихийных бедствиях, пожарах и других чрезвычайных ситуациях на территорию детского сада пропускаются беспрепятственно.

3.10. Транспортные средства МВД, ФСБ, МЧС и других государственных надзорных органов могут въезжать в любое время суток без осмотра при наличии письменных предписаний в сопровождении сотрудников отдела безопасности. О факте их прибытия дежурный охранник немедленно докладывает заведующему детским садом.

#### **4. Пропускной режим материальных ценностей и грузов**

4.1. Внос (ввоз) грузов, материальных ценностей и иного имущества (офисная мебель, производственное оборудование, техника и др.) осуществляется материально ответственными лицами, независимо от того, временно или безвозвратно вносятся ценности. При вносе и ввозе на территорию и в здание детского сада инструмента или оборудования с большим количеством наименований предоставляется перечень всего инструмента и оборудования.

4.2. Документы на внос (ввоз) материальных ценностей на территорию и в здание детского сада предъявляются лицом, осуществляющим транспортировку.

4.3. Ручную кладь посетителей дежурный охранник проверяет с их добровольного согласия. В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов дежурный охранник вызывает дежурного администратора и действует согласно требованиям своей должностной инструкции.

4.4. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в здание детского сада после проведенного их осмотра, исключающего пронос запрещенных предметов в здание детского сада (холодное и огнестрельное оружие, наркотики и т. п.).

4.5. Решение о вносе оборудования, инвентаря и материалов для проведения занятий с воспитанниками принимается старшим воспитателем (в его отсутствие – лицом, назначенным заведующим детским садом) на основании предварительно оформленной служебной записки от воспитателя или специалиста.

4.6. Работники эксплуатационно-ремонтных подразделений административно-хозяйственной части детского сада, осуществляющие обслуживание и текущий ремонт, имеют право на вынос (внос) инструментов, приборов, расходных материалов без специального разрешения.

4.7. Внос (ввоз) материальных ценностей и грузов по устным распоряжениям или по недооформленным документам в детский сад строго запрещен.

4.8. Материальные ценности сторонних предприятий и обслуживающих организаций вносятся (ввозятся) в детский сад по заявкам от руководителей данных организаций, скрепленным их подписью и печатью, согласованным с ответственным за пропускной режим и заведующим детским садом.

4.9. Пакеты, бандероли, корреспонденция, поступающие почтовой связью, через службы курьерской доставки и т. д., принимаются заведующим или лицом, его заменяющим у дежурного охранника. О любых неожиданных доставках сообщается адресату или

работникам администрации детского сада. В других случаях прием почтовых отправок на хранение и дальнейшую передачу запрещается.

## **5. Внутриобъектовый режим в мирное время.**

Внутри-объектовый режим – комплекс мероприятий, направленных на поддержание установленного порядка на территории детского сада, в его зданиях и сооружениях, местах общего пользования и обеспечение комфортных условий нахождения в учреждении, сохранности имущества и безопасности лиц и организаций, осуществляющих свою деятельность.

### **5.1. Общие требования.**

5.1.1. В соответствии с Правилами внутреннего распорядка в рабочие дни находиться в здании и на территории детского сада разрешено следующим категориям:

- воспитанникам – с 7:00 до 19:00;
- педагогическим и техническим работникам детского сада – с 6:30 до 20:00;
- работникам столовой – с 4:00 до 18:00;
- посетителям – с 7:00 до 19:00.

5.1.2. В любое время в детском саду могут находиться заведующий детским садом, лица, его заменяющие, рабочий по ремонту и обслуживанию здания, а также другие лица по письменному решению заведующего детским садом.

5.1.3. Лица посетившие разово детский сад, после записи данных в журнале регистрации перемещаются по территории детского сада в сопровождении воспитателя, к которому прибыл посетитель.

### **5.2. Правила соблюдения внутриобъектового режима.**

5.2.1. В детском саду запрещено:

- проживать, каким бы то ни было лицам;
- нарушать Правила внутреннего распорядка детского сада;
- осуществлять фото- и видеосъемку без письменного разрешения заведующего;
- курить на территории и здании;
- загромождать территорию, основные и запасные ходы (выходы), въезды (выезды), лестничные площадки строительными и другими материалами или предметами, которые могут явиться причиной, способствующей возгоранию, препятствующей ликвидации пожара, затрудняющей эвакуацию людей, имущества и транспорта, а также способствующей закладке взрывного устройства;
- употреблять наркотические (токсичные) вещества, распивать спиртные напитки, находиться лицам с выраженными признаками алкогольного опьянения;
- совершать действия, нарушающие (изменяющие) установленные режимы функционирования технических средств охраны, пожарной сигнализации, вентиляции и теплоснабжения.

5.2.2. В целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения противоправных действий работники, воспитанники, их родители (законные представители) и посетители обязаны подчиняться требованиям дежурного охранника, действия которого находятся в согласии с настоящим Положением и должностной инструкцией.

### **5.3. Внутриобъектовый режим основных помещений.**

5.3.1. По окончании рабочего дня все помещения проверяются на соответствие требованиям пожарной безопасности дежурным охранником.

5.3.2. Ключи от запасных выходов (входов) хранятся в комнате дежурного охранника, выдаются строго заведующему или лицу его замещающему, заведующему хозяйством.

### **5.4. Внутриобъектовый режим специальных помещений.**

5.4.1. С целью обеспечения внутриобъектового режима ответственным работником определяется список специальных помещений (архив, склады, подсобные помещения, электрощитовая и др.) и устанавливается порядок доступа в них.

5.4.2. Ключи от специальных помещений хранятся на посту охраны, дубликаты у работников детского сада, в обязанности которых входит их хранение.

5.4.4. В случае сильной необходимости вскрытие специальных помещений осуществляется в присутствии дежурного охранника и представителя администрации детского сада с составлением акта о вскрытии (далее – акт) в произвольной форме.

## **6. Внутриобъектовый режим в условиях повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций.**

6.1. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций приказом заведующего детским садом нахождение или перемещение по территории и зданию детского сада может быть прекращено или ограничено.

6.2. В периоды подготовки и проведения массовых мероприятий приказом заведующего детским садом нахождение или перемещение по территории и зданию детского сада может быть ограничено.

6.3. При обострении оперативной обстановки принимаются незамедлительные меры:

- при внезапном нападении или возникновении массовых беспорядков в непосредственной близости от территории прекращается пропуск работников, воспитанников, посетителей на выход, организуется их размещение в безопасном месте или эвакуация в безопасное место;
- в случае обнаружения взрывного устройства или подозрительного предмета на объекте проводится эвакуация, прекращается допуск всех лиц до прибытия специалистов по обезвреживанию взрывных устройств, аварийно-спасательных служб и иных структур;
- при возгорании или разлинии сильнодействующих химических или ядовитых веществ прекращается допуск, осуществляется беспрепятственный выход и выезд до прибытия аварийно-спасательных служб, пожарной охраны, МЧС;
- в случае срабатывания или отказа охранной сигнализации блокируется «сработавший» объект, усиливается бдительность, прекращается пропуск посетителей на вход и на выход до выяснения обстановки и причины срабатывания сигнализации.

## **7. Ответственность**

7.1. Работники, виновные в нарушении требований настоящего Положения (попытка пройти на территорию в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, без предварительной записи; невыполнение законных требований дежурных охранников, уклонение от осмотра вещей; ввоз материальных ценностей без документов или по поддельным документам и т. п.), привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Правилами трудового распорядка.

7.2. Лицо, нарушающее внутриобъектовый и (или) пропускной режимы, может быть задержано дежурным охранником на месте правонарушения и должно быть незамедлительно передано в полицию.

## **8. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ОХРАНЕ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

Общие правила устанавливают единый порядок и требования по обеспечению безопасности детского сада путем охраны его объектов, территории, персонала, материальных ценностей и является основанием для руководства охранной организацией по разработке организационных, руководящих и других документов персоналу постов охраны охраняемых объектов. Охрана осуществляется на основе гражданско-правового договора с охранной организацией, имеющей в соответствии с законодательством РФ право заниматься охранной деятельностью.

### **8.1. Задачи охранной организации.**

Контроль объектов, территории с целью обнаружения возможных опасных ситуаций, которые могут дестабилизировать нормальную работу детского сада, привести к повреждению, разрушению объектов и находящихся в них материальных ценностей, вызвать угрозу жизни и здоровью персонала и воспитанников, находящихся в детском саду.

Осуществление пропускного режима посетителей в детский сад, а так же транспортных средств и грузов на территорию, предотвращение несанкционированного их перемещения, предупреждение попыток хищения имущества и материальных ценностей.

Защита объектов, территории, материальных ценностей и персонала от насильственных действий, терроризма, захвата заложников и вооруженных нападений.

Систематический анализ состояния объектов, территории с целью выработки предложений о необходимости совершенствования системы охраны.

Взаимодействия между руководством учреждения и охранной организацией по улучшению качества охраны. Согласование документов представленных охранной организацией.

Подготовка рекомендаций охранной организации по улучшению охраны, а также составление актов-претензий по фактам ненадлежащего выполнения ею контрактных обязательств.

Разработка организационно-планирующих документов по охране детского сада, технических заданий для заключения договоров по охране.

Участие административно-хозяйственного персонала учреждения при решении вопросов организации и обеспечения охраны.

Подготовка информации руководству детского сада о нарушениях и не выполнении сотрудниками требований Положения о внутриобъектовом, пропускном режиме и охране.

## **8.2 Обязанности охранной организации.**

Осуществлять взаимодействие с руководством детского сада по координации выполнения персоналом охранного предприятия контрактных обязательств и внесению необходимых изменений и дополнений в порядок охраны.

При проведении специальных мероприятий (тренировок, учений и т.д.) на объектах, администрация детского сада должна информировать охрану о времени, месте (объекте) их проведения.

Представление руководству детского сада качественной характеристики персонала охранной организации для работы на объектах.

Взаимодействие с правоохранительными органами, а также с другими охранными организациями.

Руководство работой персонала охраны при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций, а также разработка инструкции персоналу по антитеррористической безопасности.

Систематическое осуществление контроля над выполнением охранниками инструкций и правил охраны. Ведение учета обстоятельств, фактов, событий, содержащих следы скрытых или открытых противоправных действий на охраняемых объектах.

Прием под охрану объектов, а также отдельных помещений согласно договорным обязательствам.

Обеспечение сохранности имущества, внутри объектового режима.

Обеспечение порядка проведения контроля за поддержанием в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны.

## **8.3 Основные правила персоналу охранной организации по антитеррористической защищенности.**

Перед заступлением для охраны объектов тщательно осмотреть помещения и территорию и согласно схемы маршрутов на предмет возможного обнаружения взрывных устройств или подозрительных предметов, о чем сделать запись в книге приема и сдачи дежурства. При обнаружении на территории объекта посторонних подозрительных лиц принять меры к их задержанию до прибытия полиции.

Внимание! Внешний вид предмета может скрывать его настоящее значение. В качестве камуфляжа для взрывного устройства используются обычные бытовые предметы: сумки, пакеты, свертки, коробки, игрушки и т. п. Прикосновение к ним может привести к взрыву, многочисленным жертвам и разрушениям.

#### **8.4 Охрана общественного порядка. Контроль въезда (выезда) автотранспорта.**

##### **Обеспечение пропускного режима и санитарно-эпидемиологических норм и правил.**

8.4.1 Охрана общественного порядка на территории и в зданиях охраняемых объектов осуществляется силами охранной организации с целью:

- а) пресечения противоправных действий лиц, находящихся на территориях или в помещениях, в т.ч. мелкое хулиганство, выражающее неуважение к обществу, сопровождающееся нецензурной бранью, оскорбительным приставанием к гражданам, а равно уничтожением или повреждением чужого имущества;
- б) задержание с целью передачи лиц, совершивших противоправные деяния, в органы внутренних дел;
- в) установление личности граждан, в поведении которых есть признаки подготовки либо совершения противоправных действий;
- г) профилактические мероприятия в виде предупреждения граждан, в поведении которых есть признаки готовящихся административных правонарушений, о возможности принятия к ним мер административного воздействия;
- д) блокирование мест нахождения подозрительных предметов;
- е) незамедлительное информирование органов внутренних дел о всех фактах совершения противоправных деяний, обнаружении подозрительных предметов, возникновении чрезвычайных ситуаций

8.4.2 Санитарные автомобили скорой медицинской помощи, специальные автомобили аварийно-спасательных бригад, МВД, ФСБ пропускаются беспрепятственно после выяснения причины прибытия.

8.4.3 Перемещение имущества и материальных ценностей с территории (на территорию) учреждения осуществляется на основании:

- а) товарно-транспортных накладных;
- б) разовых материальных пропусков;

#### **8.5 Зоны, сооружения и системы особого внимания охраны**

внешнее ограждение («периметр»);

внутренние проезды, тротуары;

пожарные шкафы;

кровля;

электрощитовые;

тепловой пункт;

вентиляционные камеры;

технические помещения;

Охранная организация несет ответственность за невыполнение своих обязанностей по охране имущества и материальных средств, соблюдению пропускного и внутриобъектового режима во всех помещениях охраняемых объектов, на территории (если иная ответственность не определена иными документами внутриобъектового режима), исключая помещения сданные в аренду.

При не соблюдении службой охраны возложенных на нее обязанностей администрация детского сада в рамках своих полномочий, определенных договором, вправе принять решения на финансовые взыскания в соответствии с договором и законодательными документами Российской Федерации.



**Порядок информирования об угрозе совершения или о совершении террористического акта на объектах (территориях) и реагирования на полученную информацию**

При обнаружении угрозы совершения террористического акта на объекте (территории), получении информации (в том числе анонимной) об угрозе совершения террористического акта на объекте (территории) или при совершении террористического акта на объекте (территории) работники объекта (территории) обязаны незамедлительно сообщить указанную информацию заведующему детскому саду, или лицу, его замещающему.

При получении указанной информации заведующий детским садом или лицо, его замещающее, либо уполномоченное им лицо незамедлительно информирует об этом с помощью любых доступных средств связи территориальный орган безопасности, территориальный орган Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации по месту нахождения объекта (территории), а также руководителя органа (организации) в сфере культуры, являющегося правообладателем объекта (территории).

При направлении информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта на объекте (территории) с помощью средств связи лицо, передающее информацию, сообщает:

- а) свои фамилию, имя, отчество (при наличии) и должность;
- б) наименование объекта (территории) и его точный адрес;
- в) дату и время обнаружения угрозы совершения террористического акта на объекте (территории), получения информации об угрозе совершения террористического акта или о совершении террористического акта;
- г) характер информации об угрозе совершения террористического акта или характер совершенного террористического акта;
- д) имеющиеся достоверные сведения о нарушителе и предпринимаемых им действиях;
- е) количество находящихся на объекте (территории) людей;
- ж) другие оперативно значимые сведения.

Лицо, передавшее информацию об угрозе совершения или о совершении террористического акта, фиксирует фамилию, имя, отчество (при наличии), должность лица, принявшего информацию, а также дату и время ее передачи. При направлении такой информации с использованием средств факсимильной связи лицо, передающее информацию, удостоверяет сообщение своей подписью.

Заведующий детским садом или лицо, его замещающее, при обнаружении угрозы совершения террористического акта на объекте (территории) или получении информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта на объекте (территории) обеспечивает:

- а) усиление контроля пропускного и внутриобъектового режимов, прекращение доступа людей и транспортных средств на объект (территорию);
- б) своевременное оповещение (информирование) работников и посетителей объекта (территории) об угрозе совершения или о совершении террористического акта;
- в) безопасную и беспрепятственную эвакуацию работников и посетителей объекта (территории);
- г) беспрепятственный доступ на объект (территорию) сотрудников территориальных органов безопасности, территориальных органов Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальных органов Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

**План взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (подразделениями вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации)**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий План взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (подразделениями вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации) по вопросам противодействия терроризму и экстремизму (далее – План взаимодействия) разработан в целях обеспечения исполнения подпункта «з» пункта 19, подпункта «з» пункта 20, подпункта «а» пункта 21, подпунктов «а» и «н» пункта 24 Требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий), утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 02.09.2019 № 1006 (далее – Требования).

1.2. Понятия, термины и определения, применяемые в настоящем Плате взаимодействия, используются в значениях, определенных Требованиями.

1.3. План взаимодействия разработан в целях обеспечения единого подхода к реализации мероприятий антитеррористической защищенности объектов и территории МДОУ «Детский сад №1 «Сказка», противодействия терроризму и экстремизму, предупреждению гибели и травматизма воспитанников и сотрудников МДОУ «Детский сад №1 «Сказка», сотрудников сторонних организаций, находящихся на объектах детского сада для обеспечения повседневной деятельности.

№п /п	Мероприятия по взаимодействию	С кем организуется взаимодействие	Описание, виды и способы взаимодействия	Примечание
1	Информирование территориального органа ФСБ, МВД о выявленных фактах незаконного приобретения, хранения работниками МДОУ «Детский сад №1 «Сказка» в том числе педагогическими работниками, родителями (законными представителями) воспитанников оружия и его составных частей, веществ и материалов для изготовления самодельных взрывных устройств, а также о возможных местах их хранения	ОМВД России по Боровскому району	Кнопка тревожной сигнализации	
2	Информирование о фактах выявления среди работников, в том числе педагогических работников, родителей (законных представителей) воспитанников, причастности к распространению идеологии экстремизма и террористической деятельности, а также придерживающихся взглядов, свойственных религиозным течениям радикального толка		Незамедлительно, по телефонам дежурных служб	
3	Информирование о фактах нарушения пропускного режима, попытках вноса, ввоза и проноса запрещенных предметов взрывчатых		Информирование в письменной форме	
			Кнопка тревожной сигнализации. Незамедлительно, по	

	отравляющих веществ, оружия, боеприпасов, наркотических и других опасных предметов и веществ.		телефонам дежурных служб	
4	Информирование о выявленных фактах скрытого наблюдения, фото и видеосъемки объекта территории неизвестными лицами, провокации сотрудников организации, сотрудников организации обеспечивающих охрану объектов (территории) на неправомерные действия проникновения посторонних лиц на объект (территорию) беспричинного размещения посторонними лицами вблизи объекта (территории) вещей и транспортных средств		Кнопка тревожной сигнализации. Незамедлительно, по телефонам дежурных служб	
5	Информирование об угрозе совершения или о совершении террористического акта на объекте (территории)		В порядке определенным разделом V требования Постановления	
6	Обследование и категорирование объектов (территорий )			В установленные постановлением сроки в зависимости от категории объекта
7	Разработка, согласование и актуализация паспорта безопасности объекта (территории)			В установленные постановлением сроки в зависимости от категории объекта
8	Передача тревожных сообщений с объекта (территории) по средством тревожной сигнализации		В рамках заключенного договора	
9	Проведение совместных учений и тренировок по отработке действий в условиях угрозы совершения или при совершении террористического акта на объекте (территории) обучение работников персонала объекта (территории) способам защиты		по необходимости	
10	Проведение плановых ежегодных или внеплановых проверок антитеррористической защищенности объекта (территории), оценка состояния антитеррористической защищенности объектов (территории) выработка предложений по устранению недостатков защищенности объекта (территории) в том числе в ходе подготовки к новому учебному году		В рамках планов деятельности органов исполнительной власти	

11	Обеспечение беспрепятственного доступа на объект (территорию) оперативных подразделений		Согласно утвержденной инструкции МДОУ «Детский сад №1 «Сказка»	В случае угрозы совершения террористического акта
----	---	--	--	---